

## 2) REGOLAMENTO PER LA FORNITURA DI LIBRI IN COMODATO D'USO AGLI STUDENTI

### Art. 1 Campo di applicazione

1. Il presente regolamento si applica, in conformità alle disposizioni nazionali riguardanti l'Obbligo scolastico (Decreto Ministeriale del 22 agosto 2007) e successive integrazioni e modifiche, al comodato dei libri di testo per gli alunni i cui genitori ne facciano richiesta.

### Art. 2 Utilizzo dei fondi

1. I finanziamenti individuati dal Consiglio di Istituto del "Cattaneo-Deledda" per la fornitura alle famiglie in comodato d'uso sono utilizzati esclusivamente per l'acquisto di manuali e, in misura residuale, di testi o materiale multimediale assimilabile ai manuali, da utilizzarsi da parte dello studente.

2. Il contributo relativo alle spese di acquisto dei materiali didattici è utilizzato secondo priorità proposte annualmente dall'apposita commissione, di cui all'art. 8 del presente Regolamento ed approvate dal Consiglio di Istituto, tenuto conto anche dei materiali didattici già a disposizione della scuola.

3. Il contributo viene impiegato per l'acquisto dei beni da fornitori terzi, previo esperimento di gara.

### Art. 3 Materiali didattici

1. La scuola procederà all'acquisto dei seguenti materiali didattici elencati non in ordine di priorità:

- manuali regolarmente adottati e materiale didattico, anche multimediale che, per contenuti e caratteristiche, sia destinato prioritariamente ad un uso pluriennale, in subordine annuale.
- acquisto di vocabolari, atlanti e testi di narrativa ed altro materiale di supporto alla didattica.

### Art. 4 Criteri di assegnazione dei materiali in comodato

I testi ed il materiale destinato all'assegnazione verranno dati sulla base delle risorse disponibili per l'anno scolastico, indicati annualmente dal Consiglio di Istituto. In caso di esuberanza delle domande rispetto alle risorse, si farà riferimento ad una speciale graduatoria basata su:

- ISEE
- profitto scolastico e media dei voti dell'anno precedente

### Art. 5 Esecuzione della procedura di assegnazione

1. La delibera del Consiglio sarà affissa all'albo di istituto, inserita nell'elenco ufficiale dei libri di testo e pubblicata sul sito dell'Istituto.

2. La famiglia avrà facoltà di richiedere l'assegnazione in comodato dei libri di testo con le modalità previste dalla circolare emanata dal Dirigente scolastico.

3. Il comodatario si impegnerà per iscritto a custodire i testi con diligenza, senza prestarli ad altri o deteriorarli in alcun modo, fatto salvo il solo effetto dell'uso. Perciò non sono ammessi sottolineature a penna ed indelebili, abrasioni, cancellature, annotazioni o qualsiasi altro intervento che possa danneggiare l'integrità del libro.

4. Al comodatario verrà concessa la facoltà di trattenere i manuali scolastici e/o materiale didattico fino al termine del periodo d'uso previsto per il corso di studi frequentato.

5. I libri saranno consegnati agli studenti all'inizio dell'anno scolastico o, comunque, entro una settimana dal giorno in cui l'istituzione ne avrà la disponibilità.

6. In segreteria sarà predisposta una scheda per ogni allievo in cui verranno annotati i testi dati in comodato, contraddistinti da un codice, le date di consegna e di restituzione, con le

relative firme dei genitori.

#### Art. 6 Cauzione e Risarcimento danni

1. Al momento del ritiro dei libri assegnati, i destinatari sono tenuti a pagare una quota pari al 30% del costo di copertina degli stessi. La cauzione verrà restituita dalla scuola, al termine del periodo di comodato, previa verifica dell'integrità sostanziale dei libri.

Se, al momento della restituzione, uno o più testi risulteranno danneggiati, l'istituto tratterà la cauzione versata a titolo di risarcimento.

#### Art. 7 Termini di restituzione

1. L'utenza sarà informata tramite circolare interna di istituto delle scadenze fissate per la restituzione; comunque non oltre il 30 giugno per gli studenti promossi.

2. Gli studenti con giudizio di sospensione potranno trattenere il libro o i libri relativi alle materie da recuperare fino alla formulazione del giudizio definitivo.

3. Gli allievi non promossi che si riscrivono nella stessa sede potranno trattenere per un ulteriore anno scolastico i libri che risulteranno ancora in adozione; in caso contrario dovranno restituirli entro giugno o settembre.

#### Art. 8 Commissione Comodato

1. E' istituita la Commissione Comodato dei libri di testo così costituita:

- un delegato del D.S. (con compito di presidenza e coordinamento);
- un docente (designato dal C.I.);
- un rappresentante della componente genitori (designati dal C.I.);
- un rappresentante della componente studenti (designati dal C.I.);
- un Assistente Amministrativo (designato dal D.S.G.A.).

2. Competenze della commissione, che verrà rinnovata di anno in anno:

- stabilisce i criteri per l'assegnazione dei contributi;
- esamina le domande di richiesta per l'erogazione del comodato;
- formula proposte al Collegio Docenti e al Consiglio di Istituto in merito a quali libri di testo o materiali didattici acquistare per il comodato, tenuto conto anche di quanto già a disposizione della scuola;
- elabora i dati per la valutazione finale;
- fissa il tetto ISEE per poter accedere al servizio.

3. Presso la biblioteca/segreteria è costituito il Gruppo di lavoro, coordinato dal docente membro della Commissione Comodato dei libri di testo per l'istituto e dall'Assistente amministrativo designato, con i seguenti compiti:

- distribuzione dei testi;
- compilazione degli elenchi;
- ritiro dei testi entro i termini previsti;
- verifica dello stato di conservazione dei testi per la segnalazione all'ufficio competente della necessità di richiesta di risarcimento per danneggiamento.

#### Art. 9 Destinazione risorse

Le risorse economiche derivanti da risarcimento per danneggiamento verranno utilizzate per l'acquisto di libri da destinare al servizio di comodato.